

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБНОУ «Гимназия № 44» (далее – гимназия).
- 1.2. Методическое объединение (далее – МО) является структурным подразделением гимназии, осуществляющим проведение образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам из одной образовательной области.
- 1.3. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
- 1.4. Количество МО и их численный состав определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается приказом директора гимназии.
- 1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению методического совета гимназии.
- 1.6. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. МО в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами гимназии, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель, задачи и направления деятельности МО

- 2.1. Цель МО: совершенствование профессионального мастерства учителей, объединение их творческих инициатив и поисков в реализации современных требований к образованию.
- 2.2. Задачи МО: эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координация их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, профессиональная взаимопомощь, и на этой основе – повышение качества образовательного процесса.
- 2.3. Направления деятельности МО:
 - 2.3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
 - 2.3.2. Анализ авторских программ и методических рекомендаций; учебно-методических комплектов.
 - 2.3.3. Отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом профильности.
 - 2.3.4. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
 - 2.3.5. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
 - 2.3.6. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.
 - 2.3.7. Изучение передового педагогического опыта.
 - 2.3.8. Оказание конкретной методической помощи учителям, испытывающим затруднения в работе; организация методических семинаров и других форм методической работы.

- 2.3.9. Осуществление наставничества с молодыми специалистами.
- 2.3.10. Опытнo-экспериментальная работа по предмету.
- 2.3.11. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей; о презентации опыта работы на курсах повышения квалификации, семинарах, научно-практических конференциях; о творческих командировках; об участии в конкурсах профессионального мастерства.
- 2.3.12. Подготовка и проведение предметных недель, декад и т.д.; организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров, фестивалей; проектной и научно-исследовательской деятельности по предмету.
- 2.3.13. Выработка единых требований к оценке результатов освоения основной образовательной программы на основе разработанных критериев по предмету.
- 2.3.14. Анализ учебных возможностей учащихся, результатов образовательного процесса, в том числе - внеучебной (внеурочной) работы по предмету.
- 2.3.15. Разработка методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда.
- 2.3.16. Разработка и экспертная оценка программ факультативов, элективных курсов, дополнительных образовательных услуг, внеурочной деятельности, секций и кружков.
- 2.3.17. Содействие укреплению материальной базы и приведению средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока; обеспечение образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами.

3. Основные формы работы МО

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики образования учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии, изучению передового педагогического опыта.
- 3.6. Изучение и внедрение в образовательный процесс требований нормативно-правовых документов.
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение и анализ уроков.

4. Порядок работы МО

- 4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором гимназии из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета гимназии.
- 4.2. Руководитель МО является членом методического совета гимназии.
- 4.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим советом гимназии.
- 4.4. План работы МО отражает методическую тему, принятую к разработке методическим советом или педагогическим советом, и:
 - 4.4.1. Согласуется с общим планом работы гимназии.
 - 4.4.2. Учитывает индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
 - 4.4.3. Учитывает рекомендации районного и городского МО учителей-предметников.

- 4.5. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах. Решения подписываются руководителем МО.
- 4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей.
- 4.8. Контроль за деятельностью МО осуществляется руководителем методического совета, заместителями директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы гимназии и внутришкольного контроля.
- 4.9. В своей работе МО подотчётно педагогическому совету.
- 4.10. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует работу МО и принимает отчет о проделанной работе.

5. Права и обязанности МО

- 5.1. МО имеет право:
 - 5.1.1. Рекомендовать администрации гимназии распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.
 - 5.1.2. Рекомендовать форму промежуточной аттестации учащихся, определять критерии оценок.
 - 5.1.3. Распределять методическую работу среди учителей МО.
 - 5.1.4. Рекомендовать учителей МО для участия в профессиональных конкурсах, педагогических форумах.
 - 5.1.5. Ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении членов МО вышестоящими и сторонними организациями.
 - 5.1.6. Ходатайствовать перед администрацией гимназии о совершенствовании материально-технического обеспечения учебных кабинетов и образовательного процесса по предмету.
- 5.2. Каждый член МО обязан:
 - 5.2.1. Знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
 - 5.2.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, повышению квалификации
 - 5.2.3. Вести самомониторинг профессиональных затруднений и иметь план самообразования.
 - 5.2.4. Участвовать в заседаниях и мероприятиях МО.
 - 5.2.5. Выполнять решения МО.

6. Документация МО

- 6.1. Положение о методическом объединении.
- 6.2. Анализ (SMOT-анализ) работы МО за предыдущий год.
- 6.3. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.4. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, курсовая подготовка, награды, звания, достижения).
- 6.5. Сведения о темах самообразования учителей МО (или единая методическая тема).
- 6.6. Матрица ответственности членов МО.
- 6.7. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя).

- 6.8. Информация о программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 6.9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- 6.10. Результаты внутреннего и внешнего контроля (результаты контрольных срезов, диагностика, аналитические справки, мониторинговые карты).
- 6.11. Протоколы заседаний МО.